



## Anmeldeformular

Abgabetermin: \_\_\_\_\_

Ganztagsklasse		Regelklasse		M-Zug		Übergangsklasse	
Jahrgangsstufe:			Schuljahr:			20 ___/20 ___	

<b>Angaben zum Kind</b>	Name:	Vorname:	Staatsangehörigkeit:
	Geburtsdatum:	Geschlecht: <input type="checkbox"/> weibl. <input type="checkbox"/> männl.	Religionszugehörigkeit:
	Geburtsort/-land:	Zuzugsdatum:	Besuchter Unterricht: <ul style="list-style-type: none"><li><input type="radio"/> Katholisch</li><li><input type="radio"/> Evangelisch</li><li><input type="radio"/> Ethik</li></ul>
	Adresse des Schülers / der Schülerin:		
	Einschulung in Grundschule im Schuljahr:		Gastschüler Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/>
	Zuletzt besuchte Schule:		Klasse:
<b>Erziehungsberechtigte</b>	Name u. Vorname der Mutter:	Name u. Vorname des Vaters:	
	Anschrift:	Anschrift (nur auszufüllen falls abweichend):	
	<b>Telefon:</b> Mobil: <b>E-Mail:</b>	<b>Telefon:</b> Mobil: <b>E-Mail:</b>	
	<b>Familienstand:</b> <input type="checkbox"/> verheiratet <input type="checkbox"/> alleinerziehend <input type="checkbox"/> Vater berufstätig <input type="checkbox"/> Mutter berufstätig	<b>Sorgerecht:</b> <input type="checkbox"/> geteiltes Sorgerecht <input type="checkbox"/> alleiniges Sorgerecht	

<b>Wahlpflicht-fächer</b>	<b>7. Klasse:</b>	<input type="checkbox"/> Musik oder <input type="checkbox"/> Kunst	<b>Bitte nur für die jeweilige Klassenstufe eintragen.</b>		
	<b>8. Klasse</b>	<input type="checkbox"/> Musik oder <input type="checkbox"/> Kunst	<input type="checkbox"/> Technik	<input type="checkbox"/> Wirtschaft	<input type="checkbox"/> Soziales
	<b>9. Klasse</b>	<input type="checkbox"/> Musik oder <input type="checkbox"/> Kunst	<input type="checkbox"/> Technik	<input type="checkbox"/> Wirtschaft	<input type="checkbox"/> Soziales
<b>Lern- und Leistungsstand</b>	Wurde bereits eine Klasse wiederholt? <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja Klasse: _____ <input type="checkbox"/> freiwillig <input type="checkbox"/> pflicht				
	<input type="checkbox"/> Antrag auf Notenschutz <input type="checkbox"/> LRS Sonstiges: _____				
<b>Begründung GTK</b>	Mein/Unser Kind soll die <u>Ganztagesklasse</u> besuchen, weil (fam. Situation, alleinerziehend, nötige Förderung, ....)				
<b>Erläuterung</b>	Das gemeinsame Mittagessen gehört zum päd. Konzept der Ganztagesklasse und muss von <input type="checkbox"/> mir/uns <input type="checkbox"/> über das Bildungspaket bezahlt werden.				
<b>Sonstiges</b>	Allergien: <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja _____ Sonstiges: _____				

Ich bestätige, dass die Angaben von Seite 1 und 2 richtig sind. Änderungen der Daten teile ich der Schule umgehend schriftlich mit.

\_\_\_\_\_ den \_\_\_\_\_  
 Ort \_\_\_\_\_ Datum \_\_\_\_\_  
 Unterschrift d. Erziehungsberechtigten \_\_\_\_\_

Bitte nicht ausfüllen! Dieses Feld ist ausschließlich für die Schulleitung bestimmt.

Antrag durch _____ Unterschrift Rin/KR	am _____ Datum _____	angenommen.
Bemerkung: _____		
<b>Vorgelegte Unterlagen:</b>		
Zeugnis		C- und D-Bogen (bei Ü-Klassen)
Geburtsurkunde / Ausweis		Gesundheitsnachweise
Kopie Sorgerechtsbeschluss		Ggf. schulpsych. Gutachten
Einverständniserklärung von getrenntlebenden Erziehungsberechtigten		Papiergele
Masernnachweis		Praktikumsversicherung
Vertrag Mittagessen (bei GTK und Ü-Klasse)		Sonstiges

Rektorin: Birgit Huber-Heinrich  
 Konrektor: Rainer Lenk

E-Mail: info-msd@schulen-waldkraiburg.de  
 ☎ 0 86 38/9 59-38 50; Fax: 0 86 38/9 59-38 55

## Einwilligung in die Veröffentlichung personenbezogener Daten

Name, Vorname d. Schülers / Schülerin	Geburtsdatum

Hiermit willige ich/wir, \_\_\_\_\_  
Name, Vorname d. Erziehungsberechtigten

in die Erhebung, Verarbeitung, Nutzung und Veröffentlichung von personenbezogenen Daten einschließlich Fotos meiner Tochter / meines Sohnes in der Schule und in folgenden Medien ein:

- Veröffentlichung im Unterricht, für schulische Zwecke und im Schulhaus
- Veröffentlichungen Internet/ Schulhomepage
- Veröffentlichungen in der Tagespresse
- Gedruckte Informationen und Broschüren der Schule (Jahresbericht)

- Die Rechteeinräumung an den Fotos erfolgt ohne Vergütung und umfasst auch das Recht zur Bearbeitung, soweit die Bearbeitung nicht entstellend ist. Fotos werden ohne Rückfrage keine Namensangaben beigefügt. Ton-, Video- und Filmaufnahmen sind von dieser Einwilligung nicht umfasst.
- Die Einwilligung ist jederzeit schriftlich bei der Schulleitung widerruflich. Bei Druckwerken ist die Einwilligung nicht mehr widerruflich, sobald der Druckauftrag erteilt ist.
- Wird die Einwilligung nicht widerrufen, gilt sie zeitlich unbeschränkt, d. h. über das Schuljahr und auch über die Schulzugehörigkeit hinaus.
- Bei Änderungen, z. B. ab dem 14. Lebensjahr der Tochter / des Sohnes, ist es die Pflicht der Erziehungsberechtigten, der Schule eine neu ausgefüllte Einwilligung vorzulegen. Eine erneute Abfrage der Schule findet nicht statt.
- Eine große Verantwortung hat in dieser Angelegenheit die Schülerin / der Schüler selbst, da sie / er der Lehrkraft immer zuverlässig Auskunft geben muss, ob und für was ein Foto gemacht werden darf oder nicht. Bei falscher Auskunft trifft die Lehrkraft bei Veröffentlichung keine Schuld.
- Die Einwilligung ist freiwillig. Aus der Nichterteilung oder dem Widerruf der Einwilligung entstehen keine Nachteile.

## Regelungen in der Mittagspause

Mein/Unser Kind \_\_\_\_\_  
Name, Vorname Schüler/-in

- darf während der Mittagspause das Schulgelände verlassen. Die Verantwortung für das richtige Verhalten liegt in diesem Fall bei den Eltern.
- darf das Schulgelände während der Mittagspause **nicht** verlassen. Es soll sich in den bereitgestellten Räumen aufhalten. Uns ist bekannt, dass hier keine Aufsicht gewährleistet ist. Wir besprechen mit unserem Kind das richtige Verhalten.

## Regelungen für „Heimgehen bei Stundenentfall“

- darf alleine heimgehen
- darf **nicht** alleine heimgehen

## Erklärung zur Entbindung der Schweigepflicht

Name, Vorname d. Schülers / Schülerin	Geburtsdatum

Hiermit entbinde ich/wir, \_\_\_\_\_ die zukünftige  
Name, Vorname d. Erziehungsberechtigten

Klassenleitung

Jugendsozialarbeit

Schulleitung

Inklusionslehrkraft

der **Mittelschule an der Dieselstraße** gegenüber der **bisherigen**

Klassenleitung

Jugendsozialarbeit

Schulleitung

gegenseitig von ihrer Schweigepflicht, damit sie schullaufbahnrelevante Themen zur optimalen Förderung meiner Tochter / meines Sohnes besprechen können.

## Weitergabe von Schülerunterlagen

Die bisherige Schule darf schullaufbahnrelevante Unterlagen an die Mittelschule an der Dieselstraße in Kopie

weitergeben

nicht weitergeben

nur bedingt weitergeben. Diese sind: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## Achtung:

Die in gelb/ orange  bzw. grau  (bei Schwarzweißdruck) hinterlegten Felder sind Pflichtfelder.

\_\_\_\_\_ den \_\_\_\_\_

Ort

Datum

Unterschrift der Erziehungsberechtigten

\_\_\_\_\_ den \_\_\_\_\_

Ort

Datum

Unterschrift Schüler (ab 14. Lebensjahr)