



Anmeldeformular

Abgabetermin: _____

Ganztagsklasse		Regelklasse		M-Zug		Übergangs- klasse	
Jahrgangsstufe:				Schuljahr:		20__/20__	

Angaben zum Kind	Name:	Vorname:	Staatsangehörigkeit:
	Geburtsdatum:	Geschlecht: <input type="checkbox"/> weibl. <input type="checkbox"/> männl.	Religionszugehörigkeit:
	Geburtsort/-land:	Zuzugsdatum:	Besucher Unterricht: <input type="radio"/> Katholisch <input type="radio"/> Evangelisch <input type="radio"/> Ethik
		Asylstatus: <input type="checkbox"/>	
	Adresse des Schülers / der Schülerin:		
	Einschulung in Grundschule im Schuljahr:		Gastschüler Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/>
	Zuletzt besuchte Schule:		Klasse:
Erziehungsberechtigte	Name u. Vorname der Mutter:		Name u. Vorname des Vaters:
	Anschrift:		Anschrift (nur auszufüllen falls abweichend):
	Telefon: Mobil:		Telefon: Mobil:
	E-Mail:		E-Mail:
	Familienstand: <input type="checkbox"/> verheiratet <input type="checkbox"/> alleinerziehend <input type="checkbox"/> Vater berufstätig <input type="checkbox"/> Mutter berufstätig		Sorgerecht: <input type="checkbox"/> geteiltes Sorgerecht <input type="checkbox"/> alleiniges Sorgerecht _____

Wahlpflicht-fächer	7. Klasse:	<input type="checkbox"/> Musik oder <input type="checkbox"/> Kunst	Bitte nur für die jeweilige Klassenstufe eintragen.
	8. Klasse	<input type="checkbox"/> Musik oder <input type="checkbox"/> Kunst <input type="checkbox"/> Technik <input type="checkbox"/> Wirtschaft <input type="checkbox"/> Soziales NICHT FÜR DEUTSCHKLASSEN !	
	9. Klasse	<input type="checkbox"/> Musik oder <input type="checkbox"/> Kunst <input type="checkbox"/> Technik <input type="checkbox"/> Wirtschaft <input type="checkbox"/> Soziales	
Lern-/ und Leistungsstand	Wurde bereits eine Klasse wiederholt? <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja Klasse: _____ <input type="checkbox"/> freiwillig <input type="checkbox"/> pflicht		
	<input type="checkbox"/> Antrag auf Notenschutz <input type="checkbox"/> LRS Sonstiges: _____		
Begründung GTK	Mein/Unser Kind soll die <u>Ganztagesklasse</u> besuchen, weil (fam. Situation, alleinerziehend, nötige Förderung,) _____		
Erklärung	Das gemeinsame Mittagessen gehört zum päd. Konzept der Ganztagesklasse und muss von <input type="checkbox"/> mir/uns <input type="checkbox"/> über das Bildungspaket <input type="checkbox"/> bezahlt werden. Ich bin mir/wir sind uns darüber im Klaren, dass mein/unser Kind <ul style="list-style-type: none"> ➤ mit der Anmeldung für die Ganztagesklasse keinen Anspruch auf Aufnahme besitzt ➤ bei Fehlverhalten entsprechend §§ 86, 87 Bay EUG aus dem Ganztageszug entlassen und in die Regelklasse verwiesen werden kann ➤ mit dem Eintritt in die Ganztagesklasse diese verpflichtend bis Schuljahresende besuchen muss während eines Schuljahres der Nachmittagsunterricht auch kurzfristig ausfallen kann (z. B. wegen Lehrerfortbildung, Hitze frei, Erkrankung, Konferenzen etc.) 		
Sonstiges	Allergien: <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja _____ Sonstiges: _____		

Ich bestätige, dass die Angaben von Seite 1 und 2 richtig sind. Änderungen der Daten teile ich der Schule umgehend schriftlich mit.

den
 Ort Datum Unterschrift d. Erziehungsberechtigten

Bitte nicht ausfüllen! Dieses Feld ist ausschließlich für die Schulleitung bestimmt.

Antrag durch _____ am _____ angenommen.	
Unterschrift Rin/KR	Datum
Bemerkung: _____	
Vorgelegte Unterlagen:	
Zeugnis	C- und D-Bogen (bei Ü-Klassen)
Geburtsurkunde / Ausweis	Gesundheitsnachweise
Kopie Sorgerechtsbeschluss	Ggf. schulpsych. Gutachten
Einverständniserklärung von getrenntlebenden Erziehungsberechtigten	Papiergeld
Masernnachweis	Praktikumsversicherung
Vertrag Mittagessen (bei GTK und Ü-Klasse)	Sonstiges

Rektorin: Birgit Huber-Heinrich
Konrektor: Rainer Lenk

E-Mail: info-msd@schulen-waldkraiburg.de
☎ 0 86 38/9 59-38 50; Fax: 0 86 38/9 59-38 55

Einwilligung in die Veröffentlichung personenbezogener Daten

Name, Vorname d. Schülers / Schülerin

Geburtsdatum

Hiermit willige ich/wir, _____

Name, Vorname d. Erziehungsberechtigten

in die Erhebung, Verarbeitung, Nutzung und Veröffentlichung von personenbezogenen Daten einschließlich Fotos meiner Tochter / meines Sohnes in der Schule und in folgenden Medien ein:

- Veröffentlichung im Unterricht, für schulische Zwecke und im Schulhaus
- Veröffentlichungen Internet/ Schulhomepage
- Veröffentlichungen in der Tagespresse
- Gedruckte Informationen und Broschüren der Schule (Jahresbericht)

- Die Rechteeinräumung an den Fotos erfolgt ohne Vergütung und umfasst auch das Recht zur Bearbeitung, soweit die Bearbeitung nicht entstellend ist. Fotos werden ohne Rückfrage keine Namensangaben beigefügt. Ton-, Video- und Filmaufnahmen sind von dieser Einwilligung nicht umfasst.
- Die Einwilligung ist jederzeit schriftlich bei der Schulleitung widerruflich. Bei Druckwerken ist die Einwilligung nicht mehr widerruflich, sobald der Druckauftrag erteilt ist.
- Wird die Einwilligung nicht widerrufen, gilt sie zeitlich unbeschränkt, d. h. über das Schuljahr und auch über die Schulzugehörigkeit hinaus.
- Bei Änderungen, z. B. ab dem 14. Lebensjahr der Tochter / des Sohnes, ist es die Pflicht der Erziehungsberechtigten, der Schule eine neu ausgefüllte Einwilligung vorzulegen. Eine erneute Abfrage der Schule findet nicht statt.
- Eine große Verantwortung hat in dieser Angelegenheit die Schülerin / der Schüler selbst, da sie / er der Lehrkraft immer zuverlässig Auskunft geben muss, ob und für was ein Foto gemacht werden darf oder nicht. Bei falscher Auskunft trifft die Lehrkraft bei Veröffentlichung keine Schuld.
- Die Einwilligung ist freiwillig. Aus der Nichterteilung oder dem Widerruf der Einwilligung entstehen keine Nachteile.

Regelungen in der Mittagspause

Mein/Unser Kind _____

Name, Vorname Schüler/-in

- darf während der Mittagspause das Schulgelände verlassen. Die Verantwortung für das richtige Verhalten liegt in diesem Fall bei den Eltern.
- darf das Schulgelände während der Mittagspause **nicht** verlassen. Es soll sich in den bereitgestellten Räumen aufhalten. Uns ist bekannt, dass hier keine Aufsicht gewährleistet ist. Wir besprechen mit unserem Kind das richtige Verhalten.

Regelungen für „Heimgehen bei Stundenentfall“

- darf alleine heimgehen
- darf **nicht** alleine heimgehen

Erklärung zur Entbindung der Schweigepflicht

Name, Vorname d. Schülers / Schülerin

Geburtsdatum

Hiermit entbinde ich/wir, _____ die zukünftige
Name, Vorname d. Erziehungsberechtigten

Klassenleitung

Jugendsozialarbeit

Schulleitung

Inklusionslehrkraft

der **Mittelschule an der Dieselstraße** gegenüber der **bisherigen**

Klassenleitung

Jugendsozialarbeit

Schulleitung

gegenseitig von ihrer Schweigepflicht, damit sie schullaufbahnrelevante Themen zur optimalen Förderung meiner Tochter / meines Sohnes besprechen können.

Weitergabe von Schülerunterlagen

Die bisherige Schule darf schullaufbahnrelevante Unterlagen an die Mittelschule an der Dieselstraße in Kopie

weitergeben

nicht weitergeben

nur bedingt weitergeben. Diese sind: _____

Achtung:

Die in gelb/ orange bzw. grau (bei Schwarzweißdruck) hinterlegten Felder sind Pflichtfelder.

_____ den _____

Ort

Datum

Unterschrift der Erziehungsberechtigten

_____ den _____

Ort

Datum

Unterschrift Schüler (ab 14. Lebensjahr)